

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Martinville tenue le lundi le 10 février 2025 à 19 h 30 à la salle du conseil, située au 233 rue Principale Est, à Martinville, à laquelle sont présents :

Mme Marie-Pierre Dubeau
M. Ludovic Ellefsen
M. Sylvain Côté

Mme Patricia Gardner
Mme Christiane Paquet
M. Gaby Côté

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Michel-Henri Goyette.

Madame Julie Létourneau, directrice générale, greffière-trésorière, est aussi présente.

ORDRE DU JOUR LUNDI 10 FÉVRIER 2025

1. Ouverture de la séance ordinaire
2. Période de questions
3. Visiteurs
4. Adoption de l'ordre du jour (modification, ajout et retrait)
5. Adoption des procès-verbaux
 - 5.1. Séance ordinaire du 13 janvier 2025
6. Suivi des affaires découlant du point no 5
7. Correspondance
8. Rapport des comités et délégués
 - 8.1 Rapport du maire
 - 8.1.1. Activités mensuelles
 - 8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs
 - 8.2.1. Rapport de l'inspecteur municipal
 - 8.3. Sécurité publique
 - 8.4. Embellissement
 - 8.5. Famille et Aînés
 - 8.6. Voirie
 - 8.7. Urbanisme et Environnement
 - 8.8. Loisirs et Fond de développement
 - 8.9. Eau potable et Eaux usées
 - 8.10. Réseau Biblio et Culture
9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)
 - 9.1. Adoption du projet de règlement numéro 2025-101 modifiant le règlement 2016-110 intitulé règlement sur les permis et certificats, concernant les dispositions d'applications du fonctionnaire ou employé et la tarification des permis et certificats
10. Présentation et adoption des comptes
 - 10.1.1. Présentation des dépenses déjà autorisées, des dépenses incompressibles et des comptes à payer
 - 10.1.2. Présentation des salaires
11. Autres points à discuter
 - Affaires nouvelles
 - 11.1. La Ressourcerie des frontières / Autorisation de signature du renouvellement de l'entente pour la collecte, le transport et le traitement des encombrants
 - 11.2. Souper du Maire de Coaticook / Inscription Michel-Henri Goyette, maire
 - 11.3. Kionata / Signature entente de partenariat 2025
 - 11.4. Congrès ADMQ 2025 / Inscription Julie Létourneau
 - 11.5. Geneviève Hébert, Députée de la circonscription de Saint-François / Activité fête des Patriotes
 - 11.6. Syndicat des travailleurs et travailleuses des postes / Appui à la commission d'enquête sur les relations de travail

- 11.7. Modification de la résolution numéro 20200406 concernant l'étude géotechnique et de stabilité sur l'emplacement proposé du seuil no. 1 du barrage du Vieux-Moulin
- 11.8. Groupe Synergis / Offre de service pour la finalisation des plans et devis du barrage et déposé une demande de certificat d'autorisation au Ministère de l'Environnement et la lutte contre les changements climatiques
- 11.9. Francis Favreau / Soumission pour les panneaux au Sentier de la meunerie et au Parc du Vieux-Moulin
- 11.10. Avensys solutions inc. / Soumission pour un échantillonneur portatif pour les eaux usées
- 11.11 Entretien du sentier de la meunerie
- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Monsieur Michel-Henri Goyette et ouvre la séance à 19 h 30 en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil et constate le quorum.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune

3. VISITEURS

Aucun

20250201

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (modification, ajout et retrait)

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyée par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU QUE soit adopté l'ordre du jour de la présente séance, tel que modifié, en conformité avec le règlement numéro 2024-103.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20250202

5.1. Séance ordinaire du 13 janvier 2025

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyé par le conseiller Ludovic Ellefsen**

ET RÉSOLU QUE soit adopté le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 janvier 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

6. SUIVI DES AFFAIRES DÉCOULANT DU POINT N° 5

- Achat du tracteur

20250203

7. Correspondance

Les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de la correspondance déposée le 10 février 2025.

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'autoriser la direction générale à procéder selon les politiques en vigueur et les directives du conseil pour la conservation ou la destruction des documents de correspondance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

8. RAPPORT DES COMITÉS ET DÉLÉGUÉS

8.1. Rapport du maire

8.1.1. Activités mensuelles

Monsieur le Maire mentionne les différentes rencontres auxquelles il a participé, à savoir, CSP services policiers, conseil des maires de la MRC de Coaticook, CA l'Entrée, CA extraordinaire de la MRC de Coaticook, CA Récup-Estrie, CDÉ MRC de Coaticook, COT/CMNE MRC de Coaticook, Conférence de presse l'Entrée, rencontre avec Synergis pour le barrage, rencontre avec Virginie Paul communications, rencontre avec BTU pour le chauffage au Centre Saint-Martin (CSM), entrevue projet vieillir en milieu rural, Ouverture des activités au Centre Saint-Martin (CSM), rencontre comité régional habitation, rencontre mise en valeur patrimoniale Sentier de la meunerie, CA RIGDSC.

8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs Rapport de l'inspecteur municipal

Monsieur Gilles Gendron, inspecteur en voirie, dépose le rapport de l'inspecteur municipal et en énonce les grandes lignes, l'abat-poussière les soumissions ont été transmises, M & S Létourneau souhaite être invité pour les soumissions du balayage de rues, la consommation d'eau potable a diminué la nuit, achat d'un échantillonneur pour la pris d'échantillon des eaux usées, des serrures ont été installées aux portes en arrière de la salle en haut au Centre Saint-Martin (CSM) et le chauffage au Centre Saint-Martin est toujours avec l'ancienne fournaise, l'achat du tracteur a permis de réaliser l'anneau de glace sur le terrain de balle au Parc des Sables.

8.2.1. Frais de déplacement des inspecteurs

Aucun

8.3. Sécurité publique

Madame la conseillère Christiane Paquet a assisté à la réunion du comité d'incendie de Compton et le projet de la caserne suit son cours.

8.4. Embellissement

Aucun

8.5. Famille et Aînés

Aucun

8.6. Voirie

Aucun

8.7. **Urbanisme et Environnement**

Aucun

8.8. **Loisirs et Fond de développement**

La conseillère Patricia Gardner suggère de faire une activité portes ouvertes pour officialiser l'ouverture du Centre Saint-Martin (CSM), de plus elle informe les conseillers qu'il y a une bonne participation aux activités au Centre Saint-Martin (CSM).

L'anneau de glace au Parc des sables est déjà très populaire.

8.9. **Eau potable et eaux usées**

Aucun

8.10. **Réseau Biblio et Culture**

Monsieur le conseiller Ludovic Ellefsen informe les membres du conseil qu'il y aura des nouveaux livres à la bibliothèque et qu'il y aura un conte à la fête des neiges.

9. **Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)**

20250204

9.1. **Adoption du projet de règlement numéro 2025-101 modifiant le règlement 2016-110 intitulé règlement sur les permis et certificats, concernant les dispositions d'applications du fonctionnaire ou employé et la tarification des permis et certificats**

ATTENDU QUE la municipalité de Martinville a adopté un règlement sur les permis et certificats sur son territoire ;

ATTENDU QUE la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme permet à une municipalité de modifier ce règlement;

ATTENDU QUE le schéma d'aménagement de la MRC de Coaticook permet de modifier ce règlement ;

ATTENDU QUE la municipalité veut modifier les dispositions en lien avec l'application du fonctionnaire ou employé et la tarification des permis et certificats;

ATTENDU QUE la municipalité veut également ajouter un montant pour les demandes de dérogations mineures;

ATTENDU QU'UN avis de motion a été donné à la séance du conseil du 13 janvier 2025;

ATTENDU QUE le premier projet de règlement numéro 2025-101 a adopté à la séance du conseil du 13 janvier 2025;

ATTENDU QU'UNE assemblée de consultation a été tenue lundi, le 10 février 2025 à 19 h 00 à la salle municipale, afin d'expliquer le projet de règlement et entendre les personnes et organismes qui désirent s'exprimer à ce sujet;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Patricia Gardner, appuyé par le conseiller Gaby Côté et résolu :

ET RÉSOLU D'approuver et d'adopter le règlement portant le numéro 2025-101 intitulé « Règlement modifiant le règlement sur les permis et certificats no.2016-110 concernant la modification des dispositions d'applications du fonctionnaire ou employé et la tarification des permis »;

ET D'enregistrer et copier ledit règlement au long au Livre des règlements de la Municipalité, sous le numéro 2025-101, et en conséquence, signé par le maire et la greffière-trésorière et déposé sous la garde de cette dernière.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

10. Présentation et adoption des comptes

20250205

10.1.1. Présentation des comptes à payer

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'accepter les dépenses incompressibles et les dépenses déjà autorisées par le conseil au montant de 14 202,41 \$ et d'accepter les comptes à payer au montant de 79 057,81 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20250206

10.1.2. Présentation des salaires, frais de déplacements

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'entériner les versements des salaires nets pour le mois de janvier 2025 au montant de 20 229,43 \$ et les frais de déplacements au montant de 107,10 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11. AUTRES POINTS À DISCUTER - AFFAIRES NOUVELLES

20250207

11.1. La Ressourcerie des frontières / entente 2025

ATTENDU QUE le 21 janvier 2025, la Ressourcerie des Frontières a transmis une nouvelle entente à la municipalité

de Martinville valide pour un terme de deux ans, soit du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2026;

ATTENDU QUE la Ressourcerie offre un service unique de collecte, de transport et de traitement des encombrants qui remplace la collecte municipale des encombrants destinés à l'enfouissement, communément appelée « collecte des gros rebuts »;

ATTENDU QUE la Ressourcerie détourne de l'enfouissement la grande majorité des objets qu'elle collecte en favorisant dans l'ordre, le réemploi, le recyclage et la valorisation, aidant la Municipalité à atteindre les objectifs fixés par le gouvernement du Québec dans sa politique de gestion des matières résiduelles et son plan d'action;

ATTENDU QUE l'entente prévoit une tarification annuelle, calculée ainsi :

- pour l'année 2025, un montant annuel de 3 250 \$, taxes en sus, calculé selon la pondération des tonnes récupérées en 2021-2022-2023, soit 5 tonnes en date du 30 juin 2024, au taux de 650 \$/tonne;

- pour l'année 2026, le montant annuel sera déterminé en date du 30 juin 2025; il sera calculé selon la pondération des tonnes récupérées en 2022-2023-2024, au même taux;

ATTENDU QUE le conseil a pris connaissance de l'entente convenant des coûts et des modalités.

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère
appuyé par le conseiller

ET RÉSOLU :

D'autoriser Michel-Henri Goyette, maire et Julie Létourneau, directrice générale, greffière-trésorière, à signer pour et au nom de la municipalité de Martinville, l'entente de service avec la Ressourcerie des Frontières, telle qu'elle a été déposée au conseil.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20250208

11.2. Souper du Maire de Coaticook / Inscription Michel-Henri Goyette, maire

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU D'autoriser l'inscription du maire, Michel-Henri Goyette au souper du Maire de Coaticook au coût de 75 \$ plus taxes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20250209

11.3. Kionata / Signature entente de partenariat 2025

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'autoriser la direction générale à signer l'entente de partenariat 2025 auprès de Kionata pour le camp de jour, tel que présenté aux membres du conseil.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20250210

11.4. Congrès ADMQ 2025 / Inscription Julie Létourneau

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'autoriser l'inscription de la directrice générale, greffière-trésorière, Julie Létourneau au Congrès de l'ADMQ 2025 au montant de 724,34 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20250211

11.5. Geneviève Hébert, Députée de la circonscription de Saint-François / Activité fête des Patriotes

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU De hisser le drapeau Des Patriotes pour la dite fête le 19 mai prochain.

ADOPTÉE
5 POUR
1 CONTRE

**11.6. Syndicat des travailleurs et travailleuses des postes /
Appui à la commission d'enquête sur les relations de travail**

Les membres du conseil ne donnent pas suite à cette demande d'appui.

20250212

**11.7. Modification de la résolution numéro 20200406
concernant l'étude géotechnique et de stabilité sur
l'emplacement proposé du seuil no. 1 du barrage du
Vieux-Moulin**

ATTENDU QUE la résolution numéro 20200406 doit être modifiée;

ATTENDU QUE la compagnie Environnement Nordique a été vendue à Groupe Synergis;

ATTENDU QUE dans le processus d'étude, les plans ont démontré que le concept devait être changé;

ATTENDU QUE la Direction de la sécurité des barrages (DSB) exige encore des travaux correctifs;

ATTENDU QUE le Groupe Synergis a complété les travaux exigés par la résolution 20200406 pour un coût de 20 000 \$ plus taxes;

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU De payer le groupe Synergis au montant de 20 000 \$ plus taxes.

20250213

11.8. Groupe Synergis / Offre de service pour la finalisation des plans et devis du barrage et déposé une demande de certificat d'autorisation au Ministère de l'Environnement et la lutte contre les changements climatiques

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'accepter l'offre de service pour la production des plans, des devis et des études connexes pour le remplacement du barrage X0002687 du Groupe Synergis au montant approximatif de 101 775,50 \$ plus taxes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11.9. Francis Favreau / Soumission pour les panneaux au Sentier de la meunerie et au Parc du Vieux-Moulin

Ce point sera discuté à une prochaine réunion de conseil.

20250214

11.10. Avensys solutions inc. / Soumission pour un échantillonneur portatif pour les eaux usées

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyé par le conseiller Ludovic Ellefsen**

ET RÉSOLU D'autoriser l'achat d'un échantillonneur portatif pour les eaux usées à la compagnie Avensys au montant de 6 880 \$ plus taxes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20250215

11.11. Entretien du sentier de la meunerie

**Il est proposé par le conseiller Ludovic Ellefsen
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU De mandater en urgence, Richard Paré, pour faire l'entretien du sentier de la meunerie avec sa motoneige.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

12. Période de questions

Aucune question

20250216

13. Levée de la séance

**Il est proposé par le conseiller Ludovic Ellefsen
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

QUE la séance soit levée à 20 h 40.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS**

Julie Létourneau,
directrice générale/greffière-trésorière

Michel-Henri Goyette, maire

“Je, Michel-Henri Goyette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code Municipal.”